



Antes del Primer Día - Datos para que los padres se organicen Ayuda al Padre # 10

Contactos de Emergencia

Asegúrese que tiene al día los nombres y números de teléfono de trabajo en el caso que la escuela no pueda localizarlo en caso de emergencia.



Asegúrese y avísele a estos contactos que los ha listado como el contacto en caso de emergencia. Tenga planes alternos para recoger al niño cuando se presenten inesperados.

Personal Escolar

Mantenga a la mano el nombre y número de teléfono de personal administrativo del colegio (maestros, directores, sub-directores, secretaria del colegio, y personal del transporte escolar). Contáctelos tenga alguna inquietud, problema o preocupación.

Conozca al Maestro

Si es posible, conozca al maestro en persona. Las escuelas por lo general tienen una reunión antes o después del primer día de clases. Si no puede asistir, llame al maestro y haga una cita para conocerlo en otro momento.

Planes para el Transporte

Si su niño va a tomar el bus escolar, busque el número del bus y la hora y el sitio en que hace paradas. Muchas veces esto es listado en el periódico, si no lo es, contacte al departamento de transporte.

Escriba el número en



una tarjeta para que su niño se familiarice con el número del bus. Haga planes para llevar al niño a la parada del bus. Tenga un plan en caso de que haya mal tiempo.

Si su niño camina a la escuela, haga planes para que alguien lo acompañe. Repase las reglas presentadas en La Ayuda # 11. Haga arreglos para las ocasiones en las que llueva y cuando salga temprano de la escuela.

Si planea llevar a su niño a la escuela, contacte a la escuela para averiguar cómo y dónde dejar y recoger al niño. Las escuela por lo general tienen planes para lidiar con el tráfico e identificar a los estudiantes en lo que sus carros privados van llegando.

Información de Planes Alimenticios

Decida si su niño va a llevar su merienda o si va a comprar las comidas ofrecidas en la escuela. Si usted desea empacar la merienda del niño, la leche puede ser comprada por separado. Si su niño va a comer almuerzos calientes, revise con el colegio para saber que opciones tiene y los precios.

Muchas escuelas le permiten comprar cupones semanales o mensuales con cheque.

Aplicaciones para comidas gratis o reducidas deben ser llenadas y enviadas y procesadas durante la primera semana de clases.

Información con respecto a la Asistencia

(Mucha de esta información puede ser encontrada en el manual de padres de familia, en el caso en que el colegio tenga este manual.

Calendarios anuales escolares son distribuidos por el colegio. Estos incluyen información con respecto a fechas de comienzo y término de clases, días feriados, días de planificación de los maestros, reunión de padres de familia, actividades especiales, etc.

Averigüe que hacer cuando su niño falte a clases. Generalmente, una nota del padre de familia o guardián es todo lo que se necesita para que la ausencia sea excusada.

Averigüe cuál es el procedimiento a seguir en el caso que el estudiante llegue tarde al colegio.

Usualmente, el niño debe ser puesto en una lista en la oficina principal antes de ir a su respectivo salón de clases.

Averigüe que hacer en el caso que su niño se enferme durante la temporada escolar.

Grupos de Padres de Familia

Casi todos los colegios tienen algún tipo de organización de padres y maestros. Estos grupos usualmente mandan con el estudiante cartas a los padres al comienzo del año escolar. Es bueno asistir a estas reuniones para conocer a otros padres de familia y al personal del colegio. Estas reuniones también le dan la oportunidad de estar envueltos en la educación de su niño.

Útiles

Las escuelas generalmente dan una lista de útiles escolares.

Esta lista es distribuida durante la matrícula al jardín del infancia o por los maestros durante reuniones de padres con el consejero del estudiante. Como los salones de kinder tienen que dar un tiempo de siesta o descanso, muchas escuelas le piden a los niños que traigan una colcha o toalla. Hable con el colegio para saber que traer.



